

Guatemala, 30 de Noviembre de 2015
Informe 11-2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solis de Melville
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 609-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al mes de Noviembre de 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 000022**.

Actividades realizadas:

1. Se identificó a proveedores en base al formulario de pedido acorde al producto o servicio que se necesitó, posteriormente se solicitaron a los diferentes proveedores las cotizaciones correspondientes.
2. Recepción de facturas para proceder a la elaboración de las solicitudes de gasto para tramitar firmas correspondientes y posterior la aprobación de los pagos.
3. Coordinación con la Direcciones Técnicas y proveedor autorizado para la entrega del servicio al lugar y fecha precisa del evento.
4. Una vez aprobados los pagos la papelería se traslada a tesorería para su emisión de cheque o acreditamiento.
5. Actualización de catálogo de proveedores.
6. Revisión, recepción de formularios de pedidos para su cotización e ingreso al cuadro de control de compras.

7. Elaboración de oficios para la gestión de productos e ingreso al Palacio Nacional de las Culturas.
8. Apoyo al encargado de Almacén para el ingreso de insumos a la bodega de la Dirección de Desarrollo Cultural.

Resultados obtenidos:

1. Se identificó a diferentes proveedores que cumplieron con lo necesitado.
2. Se amplió el catálogo de proveedores para tener una mayor facilidad de solicitar crédito.
3. Se ha logrado relación adecuada con las direcciones para agilizar los procesos y llevar a cabo las diferentes actividades de manera eficiente.
4. Se estudio la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para evitar posibles hallazgos.


Deibi Yovani Poz Chile


Isabel Alejandrina Iñoc Ajcá
ENCARGADA DE COMPRAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

